



# College of Management Mahidol University

## Document Request Form

No. ....

To Whom It May Concern

Date ..... / ..... / .....

Student ID. \_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_ Major \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Mobile No. \_\_\_\_\_

ประเภทเอกสาร / Items (ใช้เวลาในการดำเนินการออกเอกสารอย่างน้อย 4 วันทำการ) **โปรดยื่นใบคำร้องพร้อมชำระค่าธรรมเนียมที่ งานสนับสนุนการศึกษา ชั้น 10**		จำนวนฉบับ No. of Copies	จำนวนเงิน Amount
<input type="checkbox"/> หนังสือสำหรับบุคคล / องค์กรภายนอก (โปรดแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อรายงานหรืองานวิจัย เช่น Proposal, Course Syllabus, เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัย (IPSR-IRB), หรืออื่นๆ) ( ) ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล ( ) ขอสัมภาษณ์ ( ) ขอสนับสนุน (Sponsor) ( ) ขอขอบคุณผู้สนับสนุน (Sponsor) ( ) เชิญวิทยากร ( ) ขอขอบคุณวิทยากร			Free of Charge
<b>รายละเอียดสำหรับหนังสือสำหรับบุคคล / องค์กรภายนอก</b> <b>กรุณาเขียนด้วยลายมือที่ชัดเจน (ตัวบรรจง)</b>			
ชื่อบุคคล / ตำแหน่ง / บริษัท ที่จะไปขอข้อมูล, สัมภาษณ์, วิทยากร			
หัวข้องาน / รายงานเรื่อง			
วิชา MGMT			
รายละเอียดที่จะขอข้อมูล / สัมภาษณ์เกี่ยวกับ / ขอ Sponsor อะไร			
วันที่ไปขอข้อมูล / สัมภาษณ์ / จัดสัมมนา / เชิญวิทยากร (ถ้ามี)			
อาจารย์ผู้สอน			
เรื่องอื่นๆ			
<input type="checkbox"/> อื่น / Other			

ท่านสามารถส่งข้อมูลผ่านทางอีเมลได้ที่: cmservice@mahidol.ac.th | You can send a form via this email: cmservice@mahidol.ac.th

For Office Use Only	
Registrar's Office Action	Completed By