



**College of Management Mahidol University**  
**General Request Form**

Date.../...../.....

No. ....

Student ID. \_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_ Major \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Mobile No. \_\_\_\_\_

I would like to request the following document(s):

หนังสือสำหรับบุคคล / องค์กรภายนอก

- |                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ( ) ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล | ( ) ขอสัมภาษณ์                    |
| ( ) ขอสนับสนุน (Sponsor)  | ( ) ขอขอบคุณผู้สนับสนุน (Sponsor) |
| ( ) เชิญวิทยากร           | ( ) ขอขอบคุณวิทยากร               |

จำนวนฉบับ (No. of Copies)

\_\_\_\_\_ ฉบับ

หมายเหตุ โปรดแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อรายงานหรืองานวิจัย

เช่น Proposal, Course Syllabus, เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัย (IPSR-IRB), หรืออื่น ๆ)

รายละเอียดสำหรับหนังสือสำหรับบุคคล / องค์กรภายนอก	
<b>กรุณาเขียนด้วยลายมือที่ชัดเจน (ตัวบรรจง)</b>	
ชื่อบุคคล / ตำแหน่ง / บริษัท ที่จะไปขอข้อมูล, สัมภาษณ์, วิทยากร	
หัวข้องาน / รายงานเรื่อง....	
วิชา MGMT :	
รายละเอียดที่จะขอข้อมูล / สัมภาษณ์เกี่ยวกับ / ขอ Sponsor อะไร	
วันที่ไปขอข้อมูล / สัมภาษณ์ / จัดสัมมนา / เชิญวิทยากร (ถ้ามี)	
อาจารย์ผู้สอน	

เรื่องอื่นๆ / Other Request
<input type="checkbox"/> อื่น / Other

**You can send a form via this email: [cmservice@mahidol.ac.th](mailto:cmservice@mahidol.ac.th)**

For Office Use Only	
Registrar's Office Action	Completed By