



แบบขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัส.....

สาขา.....วิชา MGMG..... อาจารย์ผู้สอน.....

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ในความรับผิดชอบของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่.....เพื่อจัดกิจกรรม.....

มีกำหนดเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.โดยมีบุคคลที่จะมาร่วมกิจกรรมและใช้บริการ

ประมาณ.....คน

2. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้และซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม ภายใน 30 วัน หากเกินกำหนดระยะเวลาจะแจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่อคณบดี
3. หากมีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมจากที่วิทยาลัย ฯ มีให้บริการจะต้องแจ้งรายละเอียดของอุปกรณ์ไฟฟ้านั้นแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารตรวจสอบก่อนทุกครั้ง
4. ผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ที่รับผิดชอบจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมนั้น ๆ หากไม่ทำการจัดเก็บภายในวันเวลาที่กำหนดทางวิทยาลัย ฯ ขอสงวนสิทธิในการคืนพื้นที่โดยไม่ขอรับผิดชอบต่อทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ที่นำมาจัดกิจกรรมทุกประการ
5. ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางวิทยาลัย ฯ หากมีการฝ่าฝืนหรือการกระทำใด ๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ผิดกฎหมาย ยินดีให้บอกเลิกการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ผู้ดูแลกิจกรรม

อนุมัติ

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นักวิชาการศึกษา)

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(หัวหน้างานสนับสนุนการศึกษา)

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(หัวหน้าหน่วยบริหารทั่วไป)

วันที่.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม:.....

วันที่.....