



College of Management
Mahidol University

WELCOME TO COLLEGE OF MANAGEMENT MAHIDOL UNIVERSITY

ORIENTATION THAI PROGRAM

March 15, 2026

Address

CMMU

69 Viphavadee Rangsit
Phyathai, Bangkok
Thailand

Contact

PHONE

+662 206 2000

WEBSITE

cm.mahidol.ac.th

Social Media

FACEBOOK

cmmumahidol

INSTAGRAM

cmmumahidol



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106





Good morning,
Tanwa Siripa



Orientation 29A

Registration: 2026-03-09 - 2026-03-17

CONTACT CMMU

INCIDENT REPORT

Student Services

Academic

Today



Home



MyID



ME



Service



Support

Good morning,
Tanwa Siripa



CMMU E-Service

CMMU E-Service is a comprehensive digital platform that streamlines academic and administrative processes, offering students and faculty convenient access to essential services.



Request Document



Classroom Timetable



Syndicate Room



VAN GPS Tracking



Student Email



E-Learning System



Home



MyID



ME



Service



Support



Mahidol University

Wisdom of the Land

*True success is not in the learning, but
in its application to the benefit of mankind
M. Songkela*



THE HISTORY OF COLLEGE OF MANAGEMENT MAHIDOL UNIVERSITY

1996
Establish

1997
Master of Management
(International Program)

2006
Ph.D. in Management
(International Program)

2019
Association to
Advance Collegiate
Schools of Business
(AACSB) Accredited

2023
Master of
Management
(Online Program)

2025
DBA
(Thai
Program)



*Wisdom of the Land in
Management Education*

2000
Master of Management
(Thai Program)

2018
Ph.D. in Sustainable
Leadership
(International Program)

2022
Principles for Responsible
Management Education
(PRME) Accredited

2024
AMBA and BGA
Accredited



INTERNATIONAL ACCREDITATION



Top 6%

Business School Worldwide



The 1st

Management school in Southeast Asia
has earned both AMBA & BGA
accreditation



The 1st

Business School of Asean Nationality
Winning PRME Global
Champion 2023



Transforming Lives
Transforming Organizations
Transforming Society



ที่นี้ไม่ได้สอนให้รู้... แต่สอนให้คิดและ ตัดสินใจแบบผู้บริหาร

- หลักสูตรออกแบบสำหรับ *คนทำงานจริง*
- เรียนจาก Case จริง องค์กรจริง และปัญหาจริง
- อาจารย์ + ผู้บริหารตัวจริงในอุตสาหกรรม
- หลักสูตรได้รับการรับรองจากสถาบันนานาชาติ



Integrating **Problem-Based Learning (PBL)** with increased industry engagement



"Chaen Tea" Site Visit



Leadership Trip 28A



Marketing Seminar



Guest Speaker



"CP-Meiji" Site Visit



Graduation Party



"Siam Kubota" Site Visit



Guest Speaker



Networking Party



ศิษย์เก่า CMMU เปลี่ยนบทบาทอย่างไร

- เติบโตเป็นผู้บริหาร / ผู้จัดการระดับสูง
- เปลี่ยนสายงานได้อย่างมีทิศทาง
- ทำธุรกิจของตนเองอย่างเป็นระบบ
- เป็น Strategic Thinker ในองค์กร



ดร. เดวิด มกรพงศ์
ประธานเจ้าหน้าที่นวัตกรรม
บริษัท R&D รีเสิร์ช อินโนเวชั่น
แอนดซ์พพลาย จำกัด



ดร. วิช หัทธิพิทา
ผู้ช่วยประธานกรรมการบริหาร
บริษัท Join & Coin Corp.



ธีรพัฒน์ เจียรบั่นคง
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
บริษัท morena solutions



รัฐกรณ วิโรจนพงศ์
Brand Manager Snowy
บริษัท บุษอรอดเทรดดิ้งจำกัด



ทรงวุฒิ ทองทั่ว
Creative Director
บริษัท บางกอก แอพพาเรล จำกัด



อนงค์นารถ วิษรธรรม
GM External Relation
บริษัท เจียใต้ จำกัด



College of Management
Mahidol University

Next Move 30th year CMMU

Next Move
30th year
CMMU

Next
Move
30th
year
CMMU

Going forward for 2027





ทีมบริหาร



Assistant Professor
Dr. Suthep Nimsai
Academic and Academic Affairs
DEPUTY DEAN



Associate Professor
Dr. Suparak Suriyankietkaew
Business and Community Relations
ASSISTANT DEAN



Assistant Professor
Dr. Sirisuhk Rakthin
Academic Services
DEPUTY DEAN



Associate Professor
Dr. Astrid Kainzbauer
International Relations and
Director of Internationalization
and Oversea Recruitment
ASSISTANT DEAN



Dr. Kriengkrai Tankoonsombut
International Accreditation
Director of Internationalization
ASSISTANT DEAN



Associate Professor
Dr. Prattana Punnakitikashem
DEAN



Miss Usanee Phanchantraurai
Administration
ASSISTANT DEAN




Associate Professor
Dr. Parisa Rungruang
Administration
DEPUTY DEAN




Professor
Dr. Roy Kouwenberg
Doctoral Degree Program
DIRECTOR



Dr. Triyuth Promsiri
Academic, Innovation
and Life Long Learning
ASSISTANT DEAN



Assistant Professor
Dr. Trin Thananusak
Research
DEPUTY DEAN




Associate Professor
Dr. Nattavud Pimpa
Sustainability
ASSISTANT DEAN







หัวหน้าสาขา (หลักสูตรไทย)




Asst. Prof. Dr. Boonying Kongarchapatara
Business Management




Assoc. Prof. Dr. Phallapa Petison
Marketing




Dr. Krisakorn Sukavejworakit
Healthcare Business Management




Asst. Prof. Dr. Suthep Nimsai
Management and Strategy



Assoc. Prof. Dr. Piyapas Tharavanij
Finance



Asst. Prof. Dr. Triyuth Promsiri
Entrepreneurship and Innovation



Dr. Sawitree Santipiriyaporn
Human Capital and Organization Management



คณาจารย์ในหลักสูตรไทย



รศ.ดร. พลิศา รุ่งเรือง



รศ.ดร. ชนินทร์ อยู่เพชร



รศ.ดร. ณัฐสิทธิ์ เกิดศรี



รศ.ดร. สุขสรรค์ กันตะบุตร



รศ.ดร. วินัย วงศ์สุรวัฒน์



รศ.ดร. กิตติชัย ราชมหา



รศ.ดร. ณัฐวดี พิมพา



รศ.ดร. สุภรัถย์
สุรียันเกียรติแก้ว



ผศ.ดร. คีรสุข รักถิ่น



ผศ.ดร. ทฤณ รณานุศักดิ์



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
โทร 02 206 2000 ext. 3102 - 3106

นักวิชาการศึกษา (Educator)



**รัชฎ์พงษ์
พุกพิบูลย์
(บีม)**

รองหัวหน้าหน่วย
บริหารการศึกษา



**เยาวรัตน์
ศศิทัศน์
(ไอ)**

- สาขาภาวะ
ผู้ประกอบการและ
นวัตกรรม (EI)
- สาขาการจัดการ
ธุรกิจดูแลสุขภาพ
(HBM)



**นवलวรรณ
แก่นสวาท
(ปุ๊ก)**

- สาขาทุนมนุษย์
และการจัดการ
องค์กร (HO)
- สาขาการตลาด
(MK)
- สาขาการเงิน
(FN)



**ธงชัย
เพชรภาน
(เบิร์ต)**

- สาขาการจัดการ
และกลยุทธ์
(MS)



**นัฐชานันท์
เตชาประสิทธิ์พร
(อาย)**

- สาขาการจัดการ
ธุรกิจ (BM)

Tel: 0-2206-2000 Ext. 3202 – 3211
Email: cmacademic@Mahidol.ac.th

Office Hours:

Monday to Friday 10:00 hrs. – 18:00 hrs.
Saturday to Sunday 08:30 hrs. – 16:30 hrs.
Public Holidays 10:00 hrs. – 18:00 hrs.



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นพื้นที่ปลอดบุหรี่

100%

โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยมหิดลเป็นมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่

ถ้าไม่เลิกตอนนี้ ก็หมดเวลาของคุณ

เลิกบุหรี่โรงพยาบาลมารีบดี

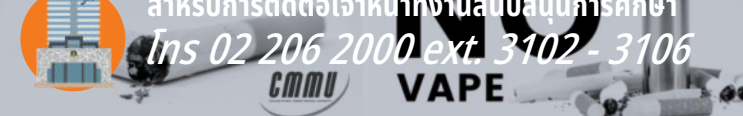
โทร 20-201-2520-1

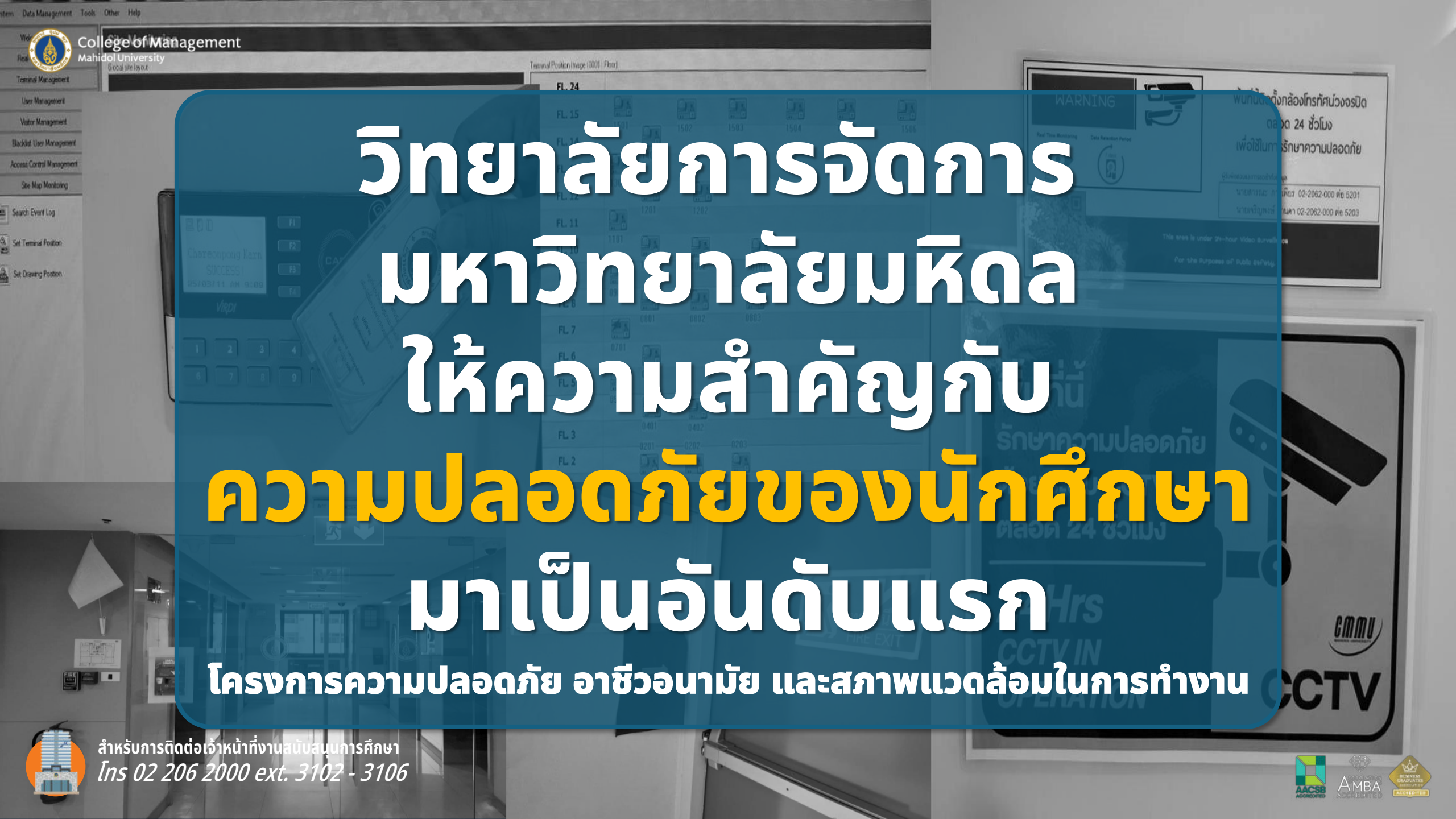
ให้บริการด้านคำปรึกษาและกิจกรรมบำบัด โทร 20-200-4048

STOP
BURNING
OUR

WORLD
NO
TOBACCO
DAY
commit to quit tobacco

สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
โทร 02 206 2000 ext 3102 - 3106





**วิทยาลัยการจัดการ
มหาวิทยาลัยมหิดล
ให้ความสำคัญกับ
ความปลอดภัยของนักศึกษา
มาเป็นอันดับแรก**

โครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106



Mahidol Friends

เพื่อนที่รับฟังด้วย

หัวใจ

“a friends who listens
with the heart “

Mahidol Friends



Mahidol University Counseling Center

SALAYA



PHAYATHAI



ศูนย์การเรียนรู้มหิดล (MLC) ชั้น 3

☎ 0 2849 4538

จ. : คณะวิทยาศาสตร์ (SC)
ห้อง MUSES 402 อาคาร MUSES ชั้น 4
อ.-พ. : คณะสาธารณสุขศาสตร์ (PH)
อาคารจรัส ยามะรัตน์ (ตึก 4) ชั้น 1
พ.ศ.-ศ. : คณะเภสัชศาสตร์ (PY)
อาคารราชรัตน์ ชั้น 5 ห้อง 506

ขั้นตอนการนัดหมาย

Inbox FB : MahidolFriends

หรือ

<https://linktr.ee/MU.Friends>



09.00-16.00 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)





บัตรนักศึกษา Student ID Card

สิ่งที่แสดงตัวตนความเป็นนักศึกษา

นักศึกษาต้องสวมใส่ตลอดเวลาขณะอยู่ในพื้นที่ให้บริการของวิทยาลัย



บริการที่ต้องใช้ **บัตรนักศึกษา**

- การยืนยันตัวตนเมื่อไปใช้บริการที่ชั้น 10
- การยืนยันตัวตนเวลาสอบ
- การเข้าพื้นที่ให้บริการในแต่ละชั้น
- การจอดรถ (อยู่ระหว่างปรับปรุงระบบ)
- การใช้บริการห้องสมุด
- การพิมพ์เอกสาร

หมายเหตุ **ทำบัตรใหม่ มีค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตร 180 บาท**



รู้จัก วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล



ถนนวิภาวดีรังสิต, พญาไท
(ใกล้อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ)



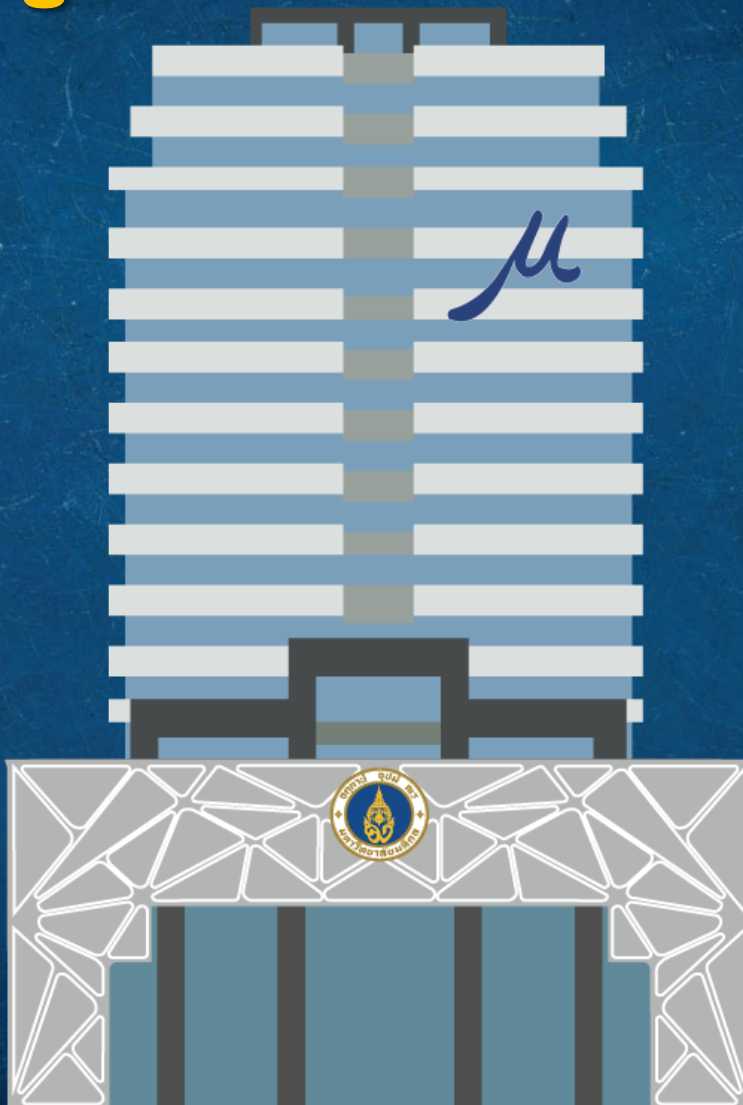
ที่จอดรถสำหรับนักศึกษา
มากกว่า 200 คัน



รถตู้รับส่งยังสถานีรถไฟฟ้า
(สถานีสนามเป้า)
พร้อมระบบตรวจสอบ GPS
ติดตามรถตู้



Mahidol - WIFI
ครอบคลุมทั้งอาคาร



เปิดตั้งแต่เวลา
08.30 – 23.00 น.

*เวลาทำการสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
และประกาศของมหาวิทยาลัย



ห้องเรียนที่ทันสมัยรวมถึง
ห้อง Syndicate สำหรับประชุม
หรืออ่านหนังสือ



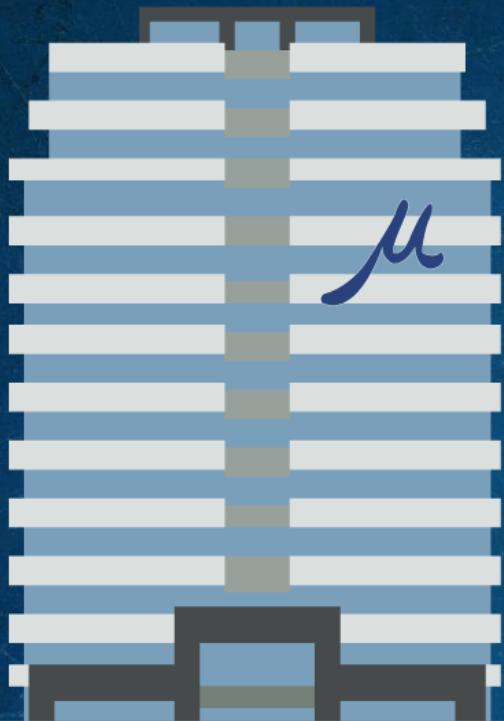
ห้องสมุดที่ทันสมัย พร้อม
E-Journal มากมาย



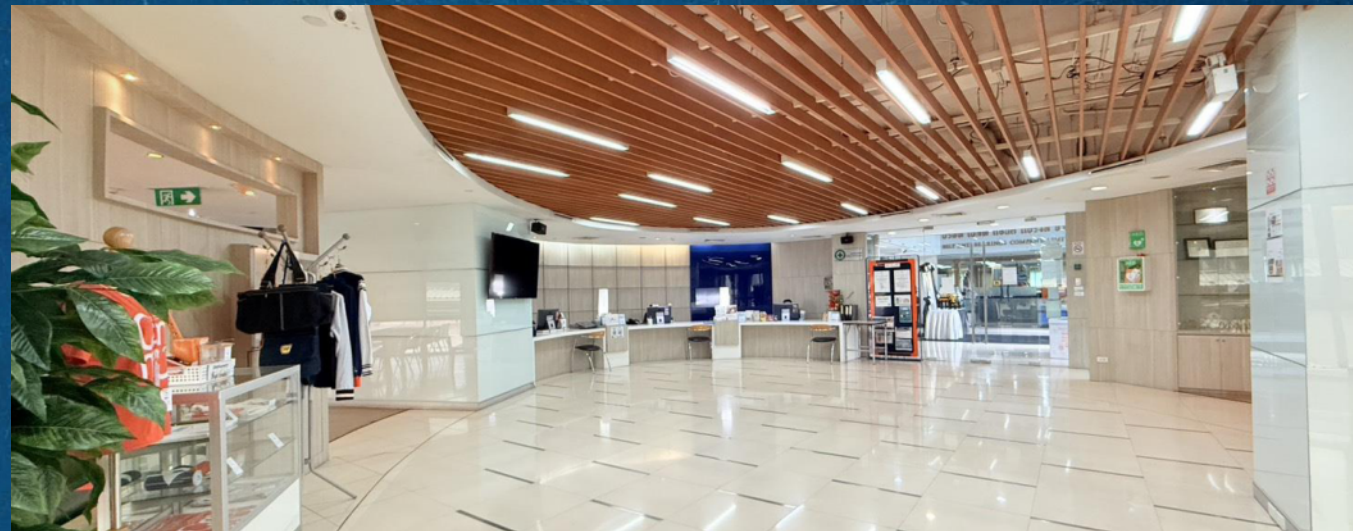
เครื่องขายอาหารอัตโนมัติ
พร้อมบริการด้านเครื่องดื่ม



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106



รู้จัก พื้นที่ให้บริการที่สำคัญ และเวลาในการให้บริการ



1ST
Floor

**Reception and Syndicate room
reservation services**

Office Hours

วันจันทร์ - วันศุกร์
วันเสาร์ - วันอาทิตย์
วันหยุดราชการ

08.30 น. - 18.30 น.
08.30 น. - 16.30 น.
10.30 น. - 18.30 น.

2ND
Floor

Student Lounge/Canteen

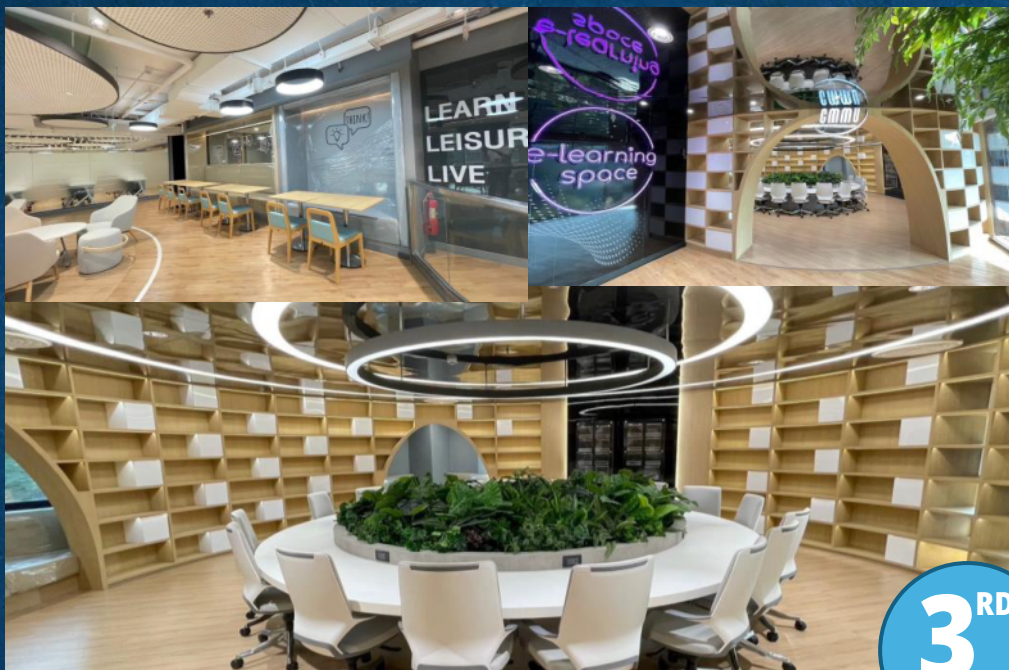
5TH 6TH 8TH 9TH
Floor Floor Floor Floor

Class Room



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106

CMMU Co-Learning Space & Library



3RD
Floor

ห้องสมุดเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 10.00 น. – 21.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.30 น. – 16.30 น.
วันหยุดราชการ เวลา 10.00 น. – 21.00 น.

***CMMU Co-Learning Space ปิดให้บริการเวลา 23.00 น.**

CMMU Practice



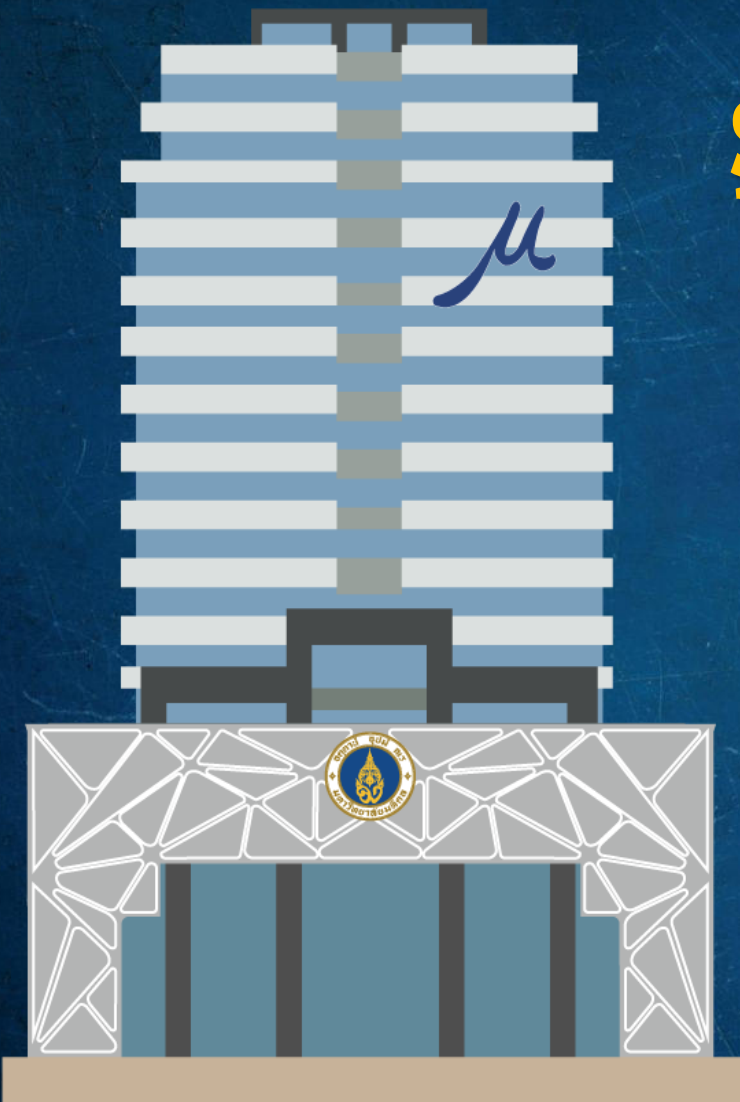
7TH
Floor

ห้องโถงกลางเปิดให้บริการทุกวัน

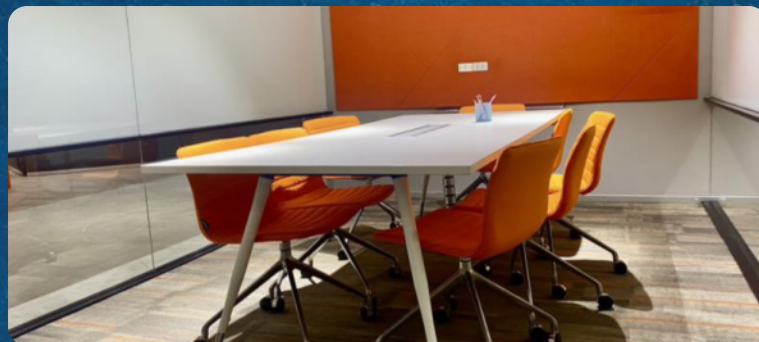
วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 17.00 – 22.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 18.00 น.



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106



รู้จัก พื้นที่ให้บริการที่สำคัญ และเวลาในการให้บริการ



ห้อง Syndicate Room

จำนวนห้อง: 21 ห้อง

ขนาดห้อง: 4-6 คน

จองผ่าน Application Line

@cmmuservice

เวลาเปิด-ปิดให้บริการ	จันทร์-ศุกร์	เสาร์-อาทิตย์
Syndicate Room ชั้น 2	08:00 – 18:00 น.	08:00 – 17:00 น.
Syndicate Room ชั้น 7	13:00 – 22:00 น.	08:00 – 18:00 น.
Syndicate Room ชั้น 6-8-9 เปิดเฉพาะวันที่มีคลาสเรียน*	17:00 – 22:00 น.	08:00 – 18:00 น.

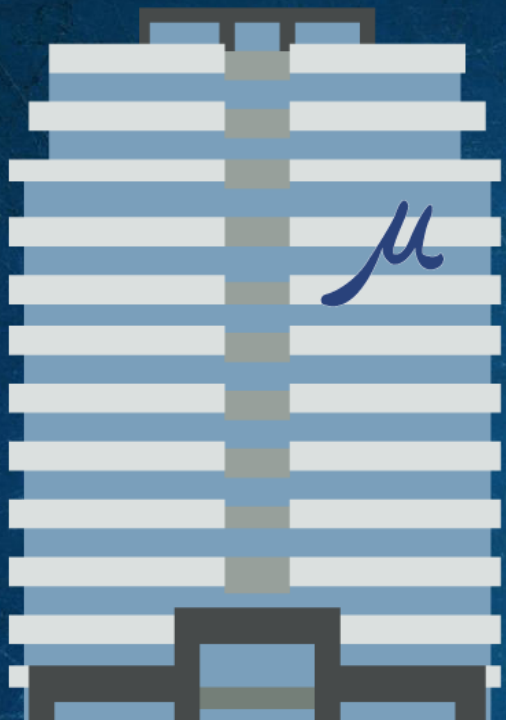
ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Contact Customer Service ชั้น 1
หมายเหตุ นักศึกษาต้องจองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

*เวลาทำการสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมตามประกาศของมหาวิทยาลัย



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106





รู้จัก พื้นที่ให้บริการที่สำคัญ และเวลาในการให้บริการ



10
Floor

หน่วยรับเข้าศึกษาและทะเบียน

โทร: 0-2206-2000 ต่อ 3102 – 3106

Email: cmservice@mahidol.ac.th

เวลาปฏิบัติงาน:

วันจันทร์ - วันศุกร์ 08:30 น. – 18:00 น.

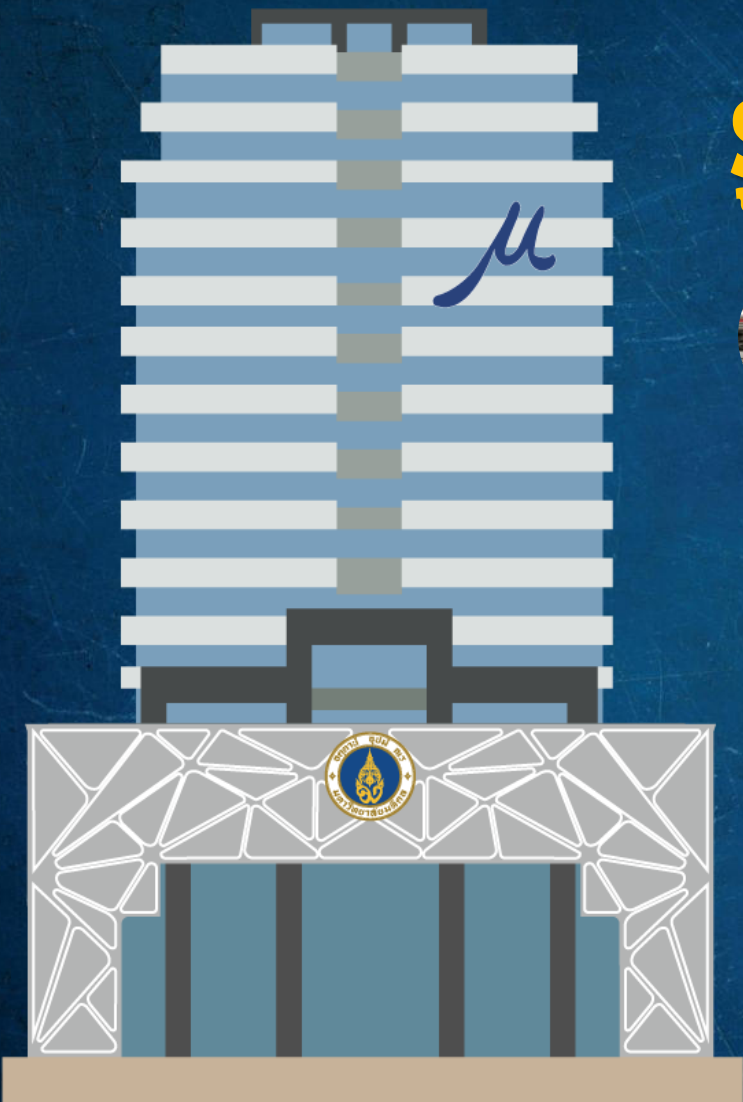
วันเสาร์ - วันอาทิตย์ 08:30 น. – 16:30 น.

วันหยุดราชการ 10:00 น. – 18:00 น.



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
โทร 02 206 2000 ext. 3102 - 3106





รู้จัก พื้นที่ให้บริการที่สำคัญ และเวลาในการให้บริการ



ที่จอดรถ (Parking Lot)

วิทยาลัยมีที่จอดรถสำหรับนักศึกษามากกว่า 200 คัน

นโยบายการจอดรถ สำหรับนักศึกษา

- นักศึกษา 1 คน (1 บัตรนักศึกษา) สามารถลงทะเบียนรถได้ 2 คัน
- ไม่คิดค่าใช้จ่ายเฉพาะ ค่าจอดรถ สำหรับรถที่ลงทะเบียนเท่านั้น
- ลืมบัตรนักศึกษา หรือนำรถที่ไม่ได้ลงทะเบียนมาจอด คิดค่าใช้จ่ายตามปกติ
- จอดรถค้างคืน คิดราคาเหมาจ่าย 200 บาทต่อวัน
- ทำบัตรจอดรถสูญหาย คิดค่าปรับ 200 บาท

ขณะนี้ระบบบัตรจอดรถ
ยังอยู่ในช่วงการปรับปรุงบริการ

นโยบายการจอดรถ สำหรับบุคคลทั่วไป

- ไม่คิดค่าใช้จ่ายสำหรับ 30 นาทีแรก
- ค่าใช้จ่ายเกินจาก 30 นาที คิดราคาเหมาจ่าย 30 บาท ต่อวัน
- จอดรถค้างคืน คิดราคาเหมาจ่าย 200 บาทต่อวัน
- ทำบัตรจอดรถสูญหาย คิดค่าปรับ 200 บาท

ไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืน



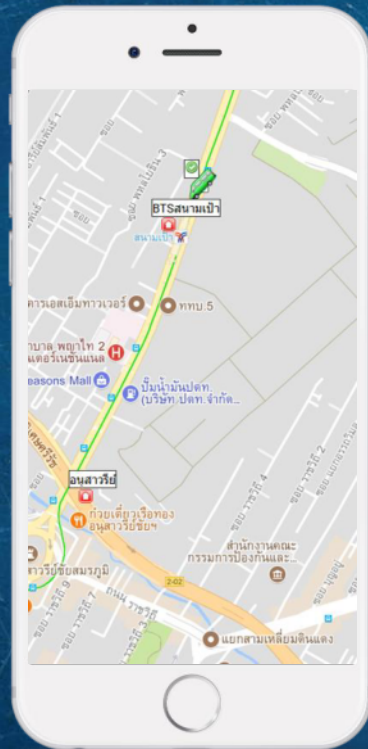
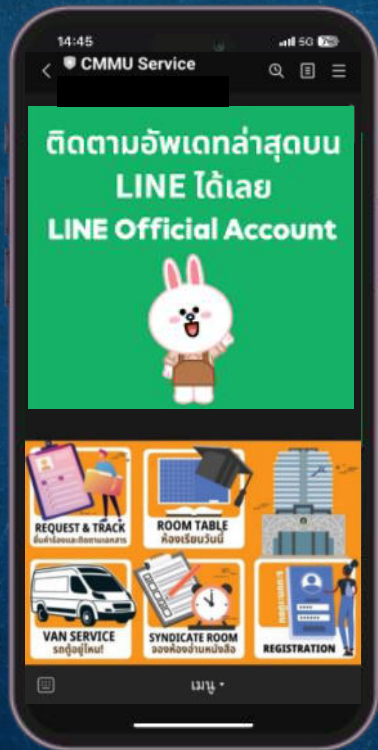
สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106



ระบบติดตามรถตู้รับส่งนักศึกษา

CMMU SHUTTLE VAN SERVICE

LINE@ @cmmuservice



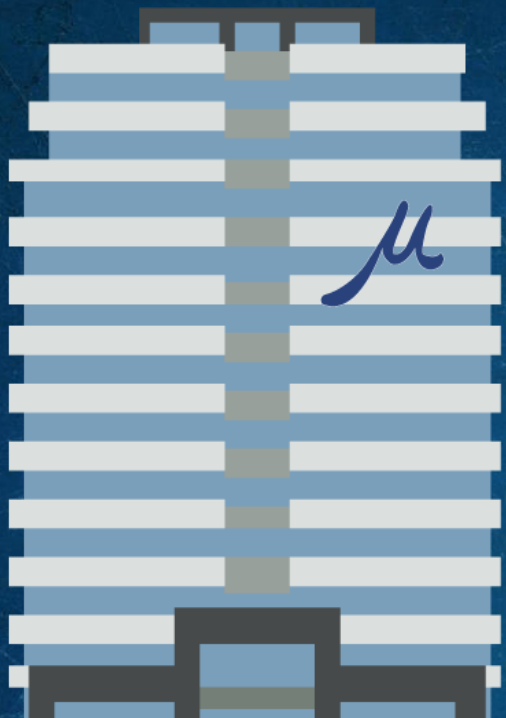
ตรวจสอบรถตู้รับส่งแบบ Real-Time

1. รถเริ่มให้บริการตามตารางรับ-ส่ง (มีตารางรับส่งแสดงอยู่ที่ชั้น 1)
2. รถตู้จอดรับส่งผู้โดยสารที่ **BTS สถานี สยามเม้าท์ ทางออก 4**
3. รถตู้เป็นแบบวิ่งวน และไม่สามารถจอดรอที่สถานีสยามเม้าท์ได้

Weekday (BTS – CMMU – BTS)	Weekend (BTS – CMMU – BTS)
-	08.00 – 10.00
16.00 – 19.30	12.00 – 14.00
20.30 – 22.00	16.00 – 18.00



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106



รู้จัก พื้นที่ให้บริการที่สำคัญ และเวลาในการให้บริการ



การให้บริการพิมพ์เอกสาร

- ให้บริการที่ **ชั้น 3** และ **ชั้น 6**
- ให้บริการเฉพาะการพิมพ์แบบ **ขาว/ดำ** เท่านั้น
- ต้องใช้ **บัตรนักศึกษา** ในการสั่งพิมพ์ (ต้อง Activate บัตรเพื่อการสั่งพิมพ์ในครั้งแรก)
- มีเครดิตปรินต์ **1,000 บาท** สำหรับนักศึกษา
- ให้บริการตามเวลาของแต่ละชั้น



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106



ชื่อบัญชีและรหัสผ่าน USERNAME & PASSWORD

Internet and Application Services

	CMMU Account	Mahidol Account
Provider	CMMU	Mahidol*
Username	"g" and 7 digits of student ID e.g. g6850XXX	
Password	The last 4 digits of your Thai citizen ID or passport ID	Random Password
Forget Password	Contact 10 th Floor	Contact Mahidol
Reset Password	Immediately	7 – 14 Working Day
Access to	<ul style="list-style-type: none"> • Internet (WIFI "CMMUWIFI+") • Computer Workstation • E-Learning, Registration System and CMMU Application 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet (Wired / WIFI "MU-WIFI") • Email @student.mahidol.ac.th

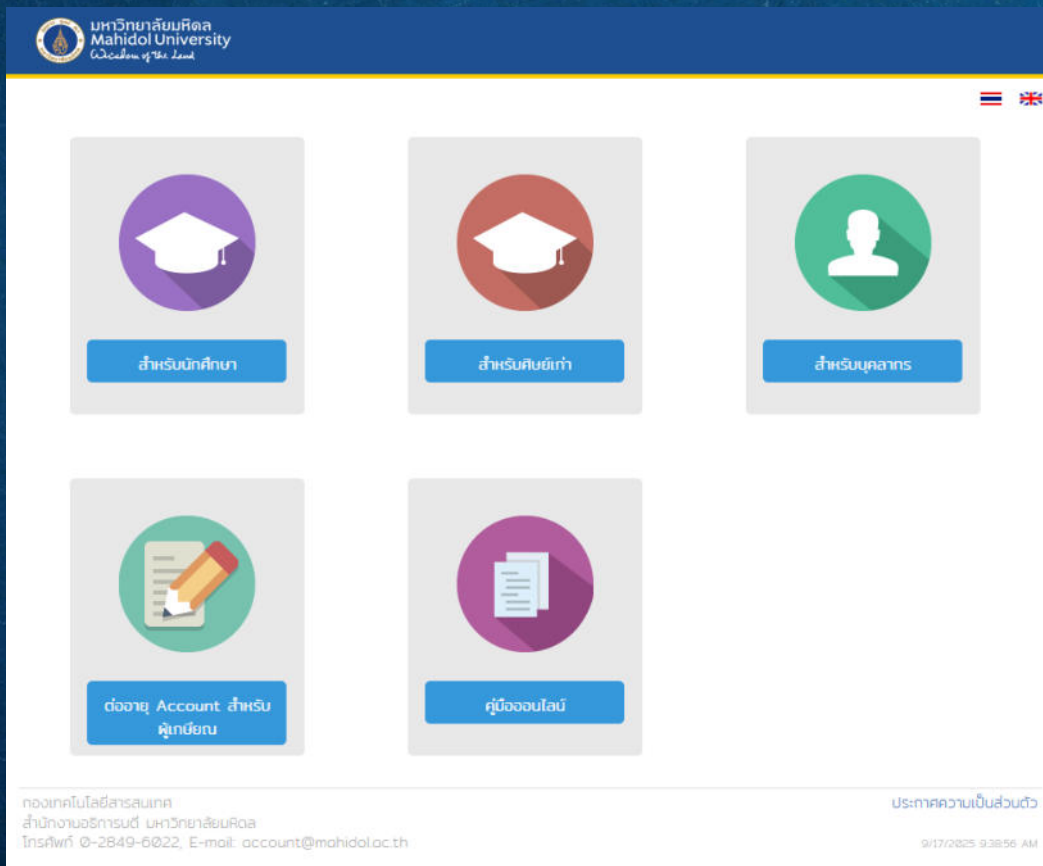
หมายเหตุ *นักศึกษาสามารถ Activate Mahidol Email Account ได้ตั้งแต่วันปฐมนิเทศ



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106

การเปิดบัญชีอีเมลและอินเทอร์เน็ต

How to activate Internet account and E-mail for Mahidol University students



1. ไปที่ <https://myinternet.mahidol.ac.th/> เลือก สำหรับนักศึกษา
2. กดที่ “เปิดใช้งาน Account”
3. กรอกข้อมูลนักศึกษา
4. ยืนยันข้อมูล พร้อมกับการยืนยันข้อมูลผ่านระบบ OTP (One Time Password)
5. ใช้เวลา **ประมาณ 2-3 ชั่วโมง** หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ระบบเปิดใช้ Email และ Internet Account

****หมายเหตุ เพื่อความสะดวกควรลงทะเบียนโดยใช้ PC เท่านั้น****



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
โทร 02 206 2000 ext. 3102 - 3106



ห้องสมุด (LIBRARY)

การบริการยืมคืนหนังสือ

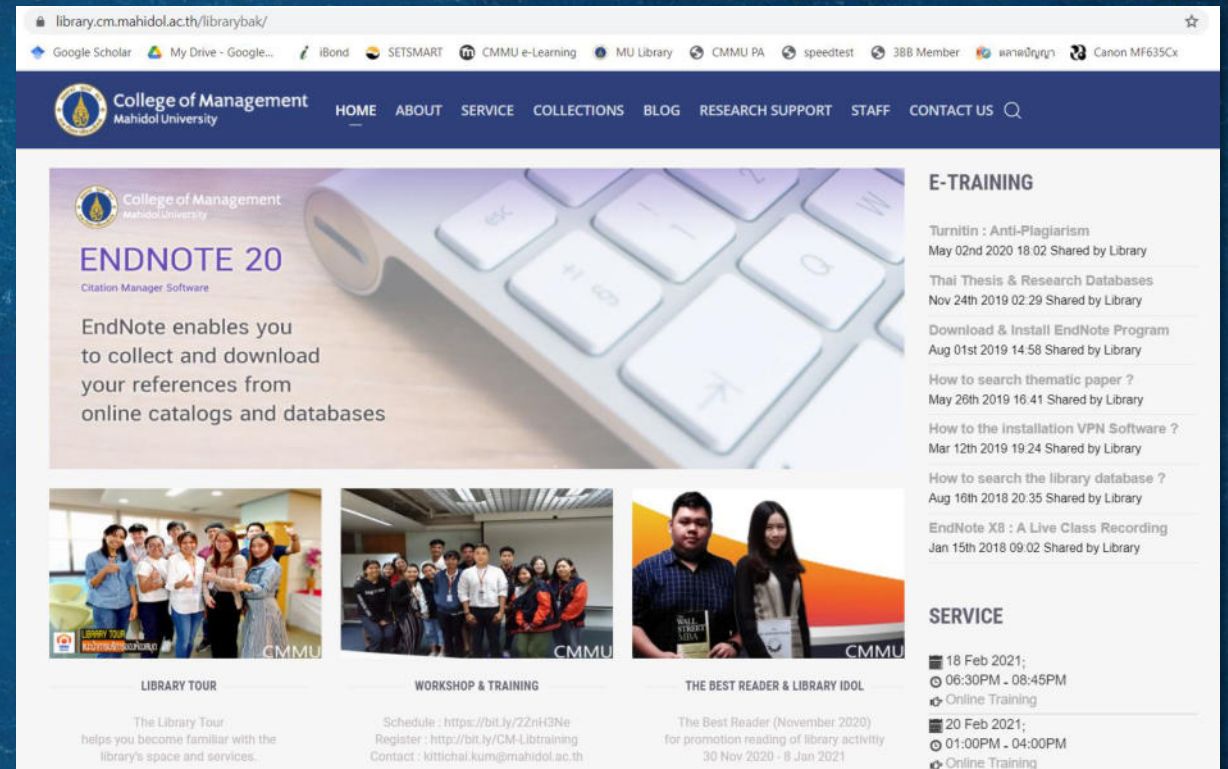
การให้บริการฐานข้อมูลด้านการศึกษา

ประเภทของฐานข้อมูลที่ให้บริการ

- SETSMART Enterprise Edition (Including SET, MAI, TFX, BEX)
- Business Source Ultimate (EBSCO)
- Emerald e-Journal (OHEC Upgrade)
- ChatGPT Plus
- FinChat
- CMMU e-Thesis & Thematic Paper

การบริการจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูล
และ Application ในการทำวิจัย

- Endnote 21 (reference management)
- Turnitin



Link: <https://library.cm.mahidol.ac.th/librarybak>

ห้องสมุด วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 3

เวลาทำการ: วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ 10.00 – 21.00

วันเสาร์ อาทิตย์ 08.30 – 16.30



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106

Mahidol University's Software License




 Mahidol University
Wisdom of the Land

Software Download

มีดีใหม่แห่งการใช้ IT ในมหาวิทยาลัยมหิดล


มหาวิทยาลัยมหิดล มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมระบบงานด้าน IT และสมรรถนะทาง IT ให้แก่ประชาคมชาวมหิดลได้ใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึง และมีมาตรฐานทัดเทียมกับองค์กรชั้นนำของโลก โดยได้จัดเตรียมสิทธิ์สำหรับ Software มาตรฐานให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ใช้งาน

[Login](#)



Microsoft Windows

บริการระบบปฏิบัติการ Windows สำหรับ
ส่วนงาน และบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล



Microsoft Office

บริการซอฟต์แวร์ Microsoft Office สำหรับ
ส่วนงาน และบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล



Application

บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับส่วนงาน
บุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

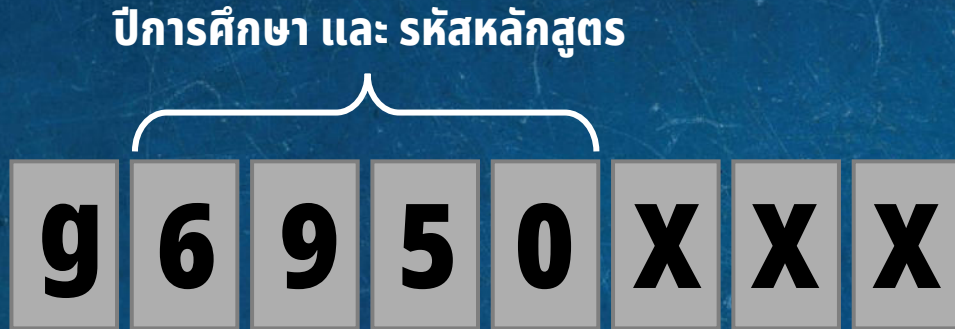
- Link to download software: <http://softwaredownload.mahidol/>
- Login เข้าสู่ระบบด้วย Email และ Password
Username: g6850xxx@student.mahidol.ac.th
Password: xxxx

หมายเหตุ ระบบนี้สามารถเข้าได้เฉพาะในเครือข่ายมหิดลเท่านั้น



CMMU USERNAME & PASSWORD

ชื่อผู้ใช้
USERNAME



รหัสผ่าน
PASSWORD

เลข 4 ตัวท้ายของบัตรประชาชน



Username และ Password ใช้สำหรับ

- ใช้เข้าเครื่อง PC Station ตามชั้นต่างๆ ที่วิทยาลัยฯ จัดไว้ให้ เช่น Computer Corner บริเวณชั้น 3
- ใช้เข้าสู่ระบบทะเบียน <https://reg.cm.mahidol.ac.th>
- ใช้เข้าสู่ระบบ E-Learning <https://elearning.cm.Mahidol.ac.th>
- ใช้เข้าระบบ WIFI ของ วิทยาลัยฯ "@CMMUWIFI"



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106



ระบบทะเบียน

REGISTRATION SYSTEM

URL: <https://reg.cm.mahidol.ac.th>

สิ่งที่ต้องทำเมื่อ Login ครั้งแรก

1. กรุณาตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานให้ถูกต้อง หากมีข้อมูลไม่ถูกต้องให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ชั้น 10 เพื่อแก้ไข
2. Update อีเมล และ เบอร์โทรศัพท์ให้เป็นปัจจุบัน
3. ตรวจสอบความถูกต้องของจดหมายรับเข้า "Acceptance Letter"

บริการที่สำคัญ

- ลงทะเบียน
- เพิ่มลด รายวิชา
- ดูผลการศึกษา
- ชำระค่าลงทะเบียน
- Request form
- Download จดหมายรับเข้าศึกษา
- ตรวจสอบข้อมูล Internet ของมหิดล
- บริการอื่น ๆ

ข้อมูล Internet สำหรับใช้งาน MU-WIFI

นักศึกษาต้องปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว (<https://reg.cm.mahidol.ac.th>) ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์ และ อีเมล ที่ใช้ติดต่อ





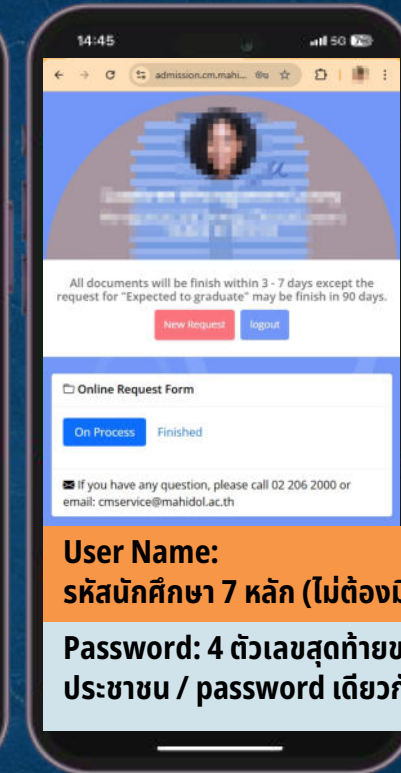
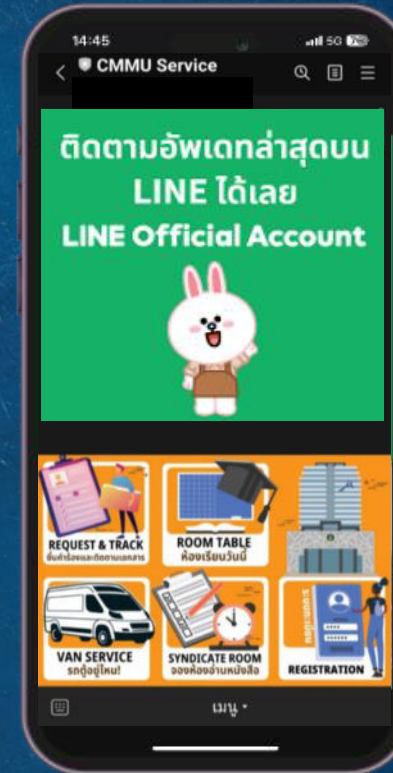
ระบบยื่นคำร้องและติดตามเอกสาร

DOCTRACKING SYSTEM



เอกสารที่สามารถขอผ่านระบบ ได้แก่

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Official Transcript* | 13. Study Extension |
| 2. Unofficial Transcript | 14. Change Study Plan (Thematic or Thesis) |
| 3. Postpone Examination | 15. Visa Purpose |
| 4. Postpone Enrollment | 16. IRB Request Form |
| 5. Leave of Absence | 17. TOEFL ITP Report |
| 6. Termination of Study | 18. เอกสารการขอใช้สถานที่ |
| 7. Certificate of Student Status | 19. Letter Expected to Graduate* |
| 8. Graduation Confirmation Letter* | 20. จดหมายขอ Sponsor |
| 9. New Student ID Card* | 21. จดหมายเชิญ Guest Speaker |
| 10. Change of Title, Name and Surname | 22. เอกสารขอเก็บข้อมูลสำหรับทำวิจัย |
| 11. Tuition Fee Receipt | |
| 12. Refund Tuition Fee | |



User Name:
รหัสนักศึกษา 7 หลัก (ไม่ต้องมีอักษร g นำหน้า)

Password: 4 ตัวเลขสุดท้ายของเลขบัตรประชาชน / password เดียวกับระบบทะเบียน

*** ต้องชำระเงิน จึงจะดำเนินการออกเอกสาร**
**** เอกสารมีระยะเวลาในการดำเนินการ 3 วันทำการ**





Navigating the 2026 Student Handbook

Essential shifts in strategy
for batch 69 onward

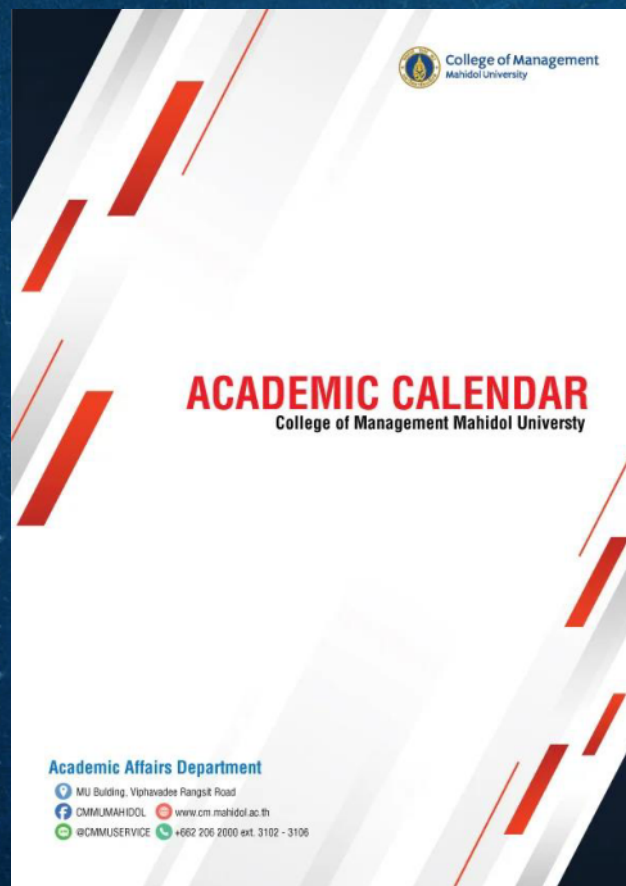
สามารถดาวน์โหลด
คู่มือนักศึกษาได้ที่



<https://inside.cm.mahidol.ac.th>

ปฏิทินการศึกษา

ACADEMIC CALENDAR



April

Registration for term 1/2026 (*Thai & Inter Program*) 23-25 Apr 2026
Payment period for term 1/2026 27 Apr 2026 – 25 May 2026

Trimester Break: 4-21 May 2025

[1/2026] Academic Year 2025 First Term, (22 May 2026 to 30 August 2026)

May

Final Grades Term 3/2025 Due from Instructors 10 May 2026
Add / drop period Term 1/2026 15-28 May 2026
Comprehensive Examinations 16 May 2026
Announce Grades Result 22 May 2026
Classes Begin (Start with Friday class) 22 May 2026

June

-

July

Mid-term Examinations 3-9 July 2026
2nd half of the term (Start with Friday class) 10 July 2026
Last Day to drop classes with a "W" 24 July 2026
Pre-registration for term 2/2026 (*Inter Program*) 30 July 2026 – 1 Aug 2026

August

Registration Online for Comprehensive Examinations 14-16 Aug 2026
Online course evaluation term 1/2026 14-20 Aug 2026
Last day of classes 20 Aug 2026
Registration for term 2/2026 (*Thai & Inter Program*) 20-22 Aug 2026
Final Examinations 21-30 Aug 2026
Payment period for term 2/2026 24 Aug 2026 – 20 Sept 2026

Trimester Break: 31 Aug 2026 – 17 Sept 2026

สามารถดาวน์โหลด
ปฏิทินการศึกษาได้ที่



<https://inside.cm.mahidol.ac.th>



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106



ปฏิทินการศึกษา

ACADEMIC CALENDAR

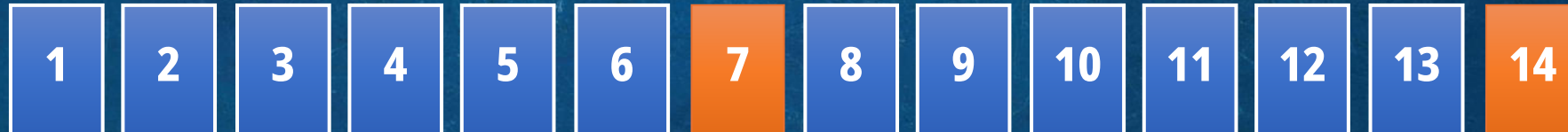
Term 1/2026 (22 May 2026 to 30 August 2026)

Midterm Examination
3 - 9 July 2026

Final Examination
21 - 30 August 2026

S Study

E Examination



1st half: 22 May – 2 July 2026

2nd half: 10 July – 20 August 2026

สามารถดาวน์โหลดปฏิทินการศึกษาได้ที่

<https://inside.cm.mahidol.ac.th>



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106

การลงทะเบียนและระยะเวลาศึกษา

Add/Drop period (Term 1/2026)
15 - 28 May 2026



Classes Begin
22 May 2026



Mid-term Examinations
3 - 9 July 2026



**2nd half of the term starts
(Start with Friday class)**
10 July 2026



**Last Day to drop classes
with a "W": 24 July 2026**



Last day of classes:
20 August 2026



Final Examinations:
21 - 30 August 2026



Trimester Break:
31 August - 17 September 2026



การลงทะเบียนและระยะเวลาศึกษา



ระยะเวลาของหลักสูตร

1

ภาคการศึกษา

2

ภาคการศึกษา

3

ภาคการศึกษา

4

ภาคการศึกษา

5

ภาคการศึกษา



เรียนเกิน 5 ภาคการศึกษา

ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ:

10,000 บาท

ต่อภาคการศึกษา

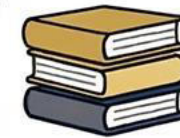


การลงทะเบียนเรียนตามปกติ

3 รายวิชา
9 หน่วยกิต



หมายเหตุ



GPA > 3.50:

ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน
เรียน 4 รายวิชา

สูงสุดเพียง 2 ภาคการศึกษา
ตลอดระยะเวลาหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรไทย

Semester 1
พ.ค. – ส.ค. 2026



Semester 2
ก.ย. – ส.ค. 2026



Semester 3
ม.ค. – เม.ย. 2027



Comprehensive Exam*

Semester 4
พ.ค. – ส.ค. 2027



Semester 5
ก.ย. – ส.ค. 2027



หมายเหตุ

1. หากไม่จบการศึกษาภายใน 5 ภาคเรียน นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
2. ระยะเวลาการศึกษาสูงสุด 5 ปี หหมด **30 เมษายน 2031**

Total Courses

- 5 Core Courses (15 credits)
- 4 Foundation Courses (12 credits)
- 4 Specialization Courses (12 credits)
- 1 Independent Study (IS) (6 credits)

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ENTRANCE FEE

ไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกกรณี

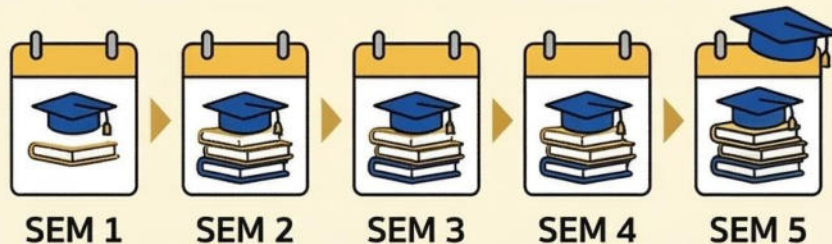
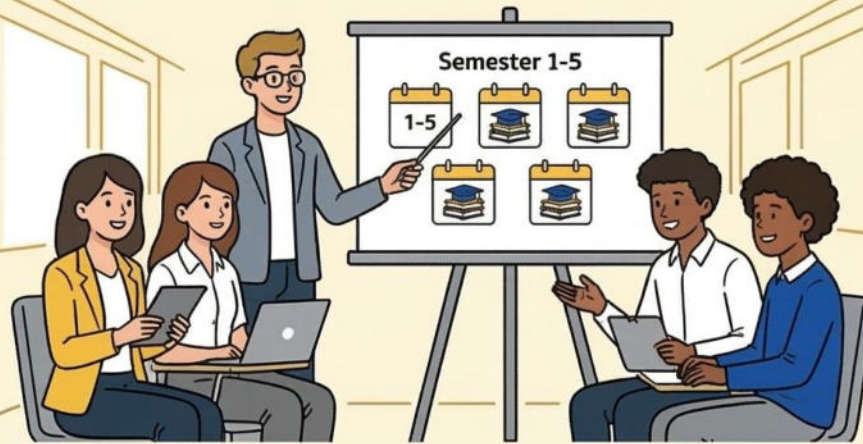
 **29,000**
บาท

ชำระครั้งเดียวเมื่อเข้าศึกษา

2. ค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย FIXED-RATE TUITION FEE

ไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกกรณี

 **70,000** บาท / ภาคการศึกษา / รวม 5 ภาคการศึกษา



3. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ OTHER FEES

ไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกกรณี



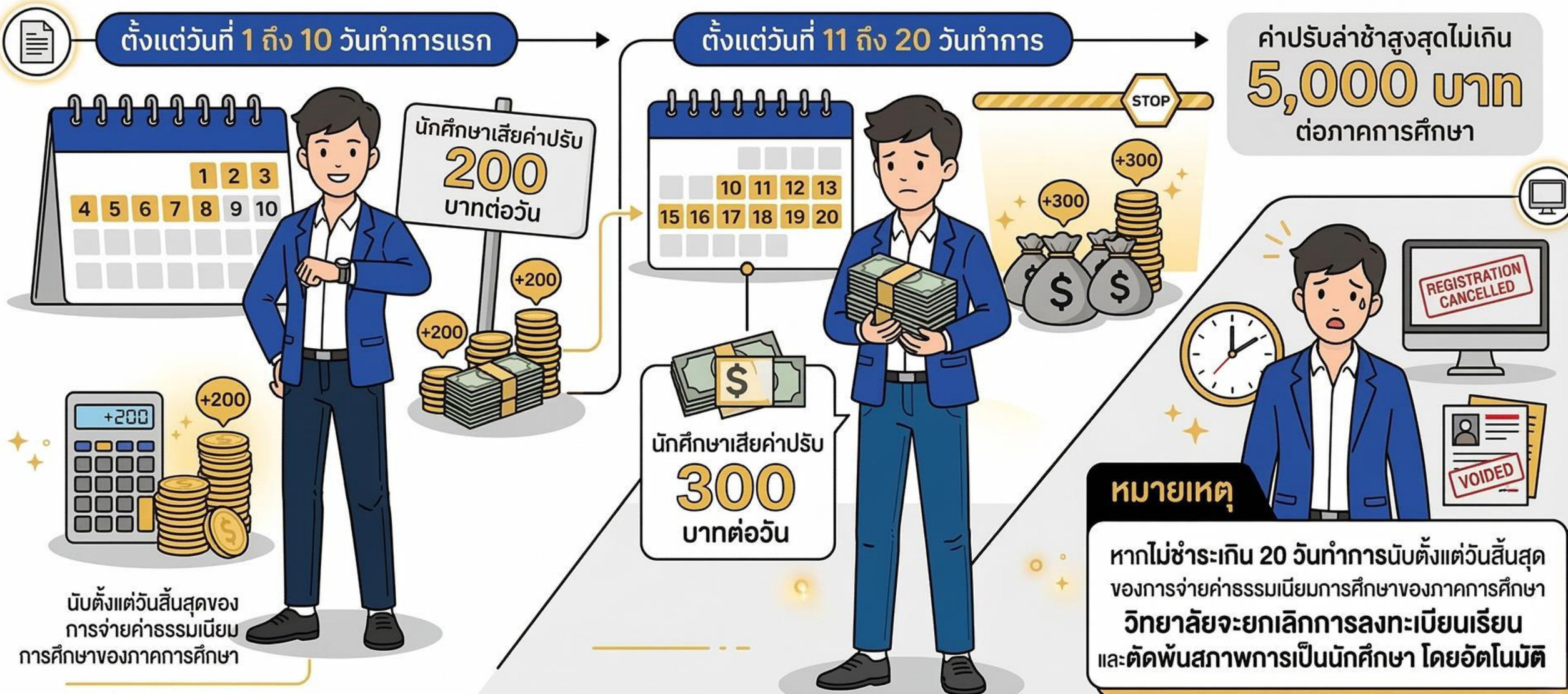
ค่าลาพักการศึกษา



ค่ารักษาสภาพการศึกษา



การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา **ล่าช้า**



การลาพักการศึกษา

1. ลาพักได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา



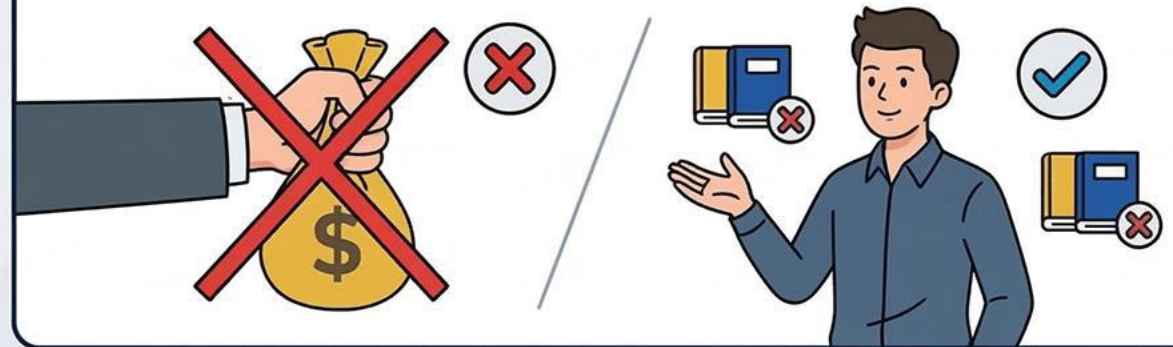
2. ต้องยื่นเรื่องของการลาพัก
ก่อนเปิดภาคการศึกษา



3. ค่าธรรมเนียมของการลาพักจัดเก็บในอัตรา
10,000 บาทต่อภาคการศึกษา



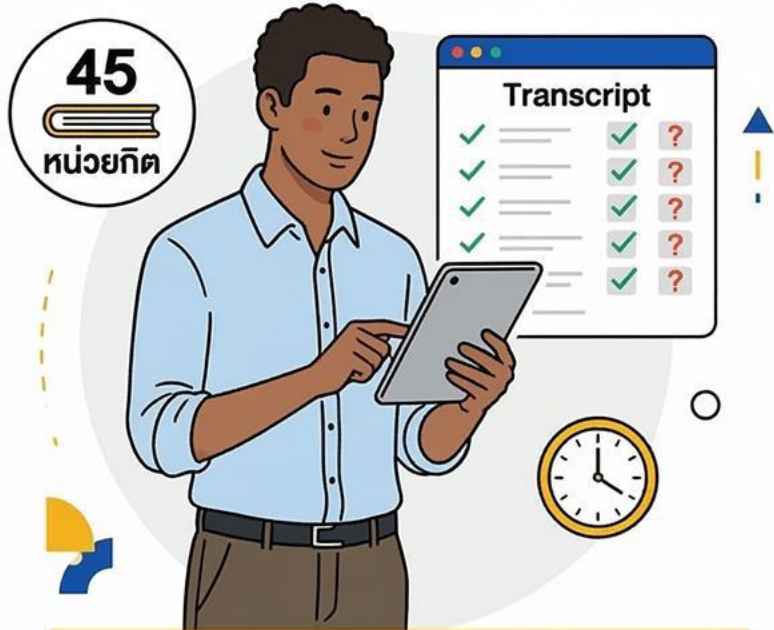
หมายเหตุ: หากนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายก่อน
วิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย แต่จะเป็นการลดวิชา



การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 6 เป็นต้นไป (ในกรณีที่ชำระค่าเรียนเหมาจ่ายครบ 5 ภาคการศึกษา)

1. ลงทะเบียนครบ 45 หน่วยกิต
แต่ผลเรียนยังไม่ครบ



ค่าธรรมเนียม:
10,000 บาท/ภาค

2. ลงทะเบียนยังไม่ครบ
45 หน่วยกิต



ค่าธรรมเนียม:
10,000 บาท/ภาค

3. ประสงค์เรียนเกิน
45 หน่วยกิต



ค่าธรรมเนียม:
70,000 บาท/ภาค

การลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับผลการศึกษา

Re-Grade

เงื่อนไขเริ่มต้น
(Starting Condition)

จำนวนครั้งที่อนุญาต
(Allowed Attempts)

ผลการศึกษาส่งสุดที่ได้
(Maximum Grade Achievable)

ผลการศึกษารั้งแรก: ต่ำกว่า B



ลงทะเบียนเรียนซ้ำ: 1 ครั้งเท่านั้น



ผลการศึกษาใหม่: ไม่สูงกว่า B





การย้ายสาขาวิชา



1. ลงทะเบียนเรียน & ชำระค่าเทอม

ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
และได้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ยื่นคำร้อง
ก่อนสิ้นสุดภาคเรียนที่ 2



2. ยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียว

สามารถขอย้ายสาขาได้เพียง 'ครั้งเดียว'
ตลอดระยะเวลาการศึกษา



3. ห้ามย้ายไทย → อินเตอร์

ไม่สามารถย้ายจากหลักสูตรไทยไปหลักสูตรนานาชาติได้



4. การพิจารณา & สัมภาษณ์

อาจมีการสัมภาษณ์ หรือขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา



5. ผลการตัดสินใจสิ้นสุด

ผลการตัดสินใจของหัวหน้าสาขาวิชาทั้งสอง ถือเป็นข้อยุติ



6. ลงทะเบียนวิชาของสาขาใหม่

เมื่อได้รับอนุมัติ ต้องลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาตามที่สาขาวิชากำหนด

การสอบประมวลความรู้ Comprehensive Examination



การสำเร็จการศึกษา

1 ผ่านวิชาเสริมพื้นฐาน (ถ้ามี)



2 เรียนผ่านทุกวิชาในหลักสูตร



3 ได้ผลคะแนนเฉลี่ยสะสม
ไม่ต่ำกว่า 3.00



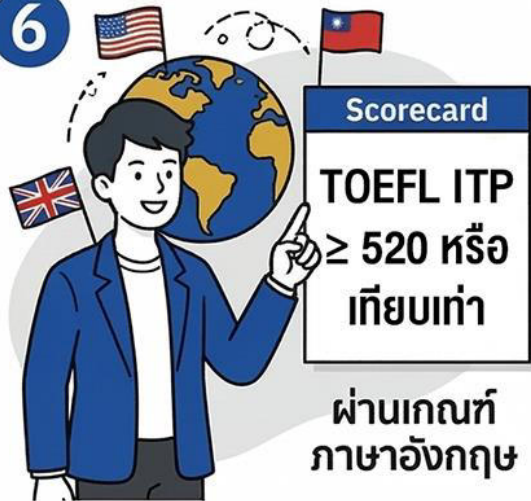
4 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้



5 “ผ่าน” รายวิชาวิทยานิพนธ์
หรือ รายวิชาการค้นคว้าอิสระ



6



7 ชำระค่าธรรมเนียมครบถ้วน



8 คืนหนังสือห้องสมุดครบถ้วน

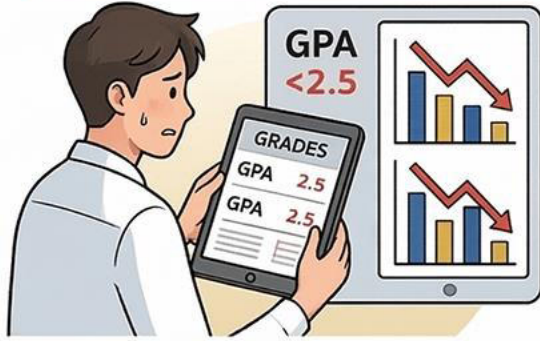


การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

1. ลาออก



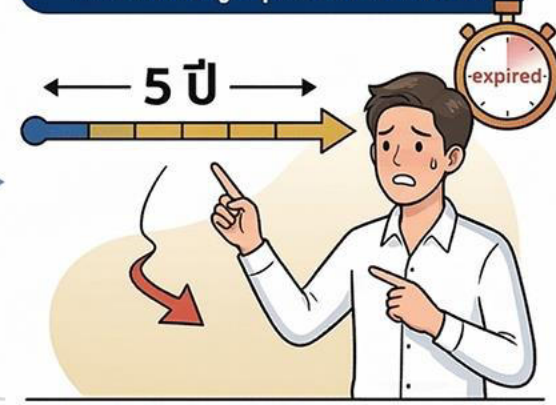
2. ได้ผลคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนติดต่อกัน



3. สอบประมวลความรู้ครั้งที่ 3 ไม่ผ่าน



4. ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาสูงสุด 5 ปีการศึกษา



5. ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษา โดยไม่ได้แจ้งทางวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร



6. ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด



7. ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษา

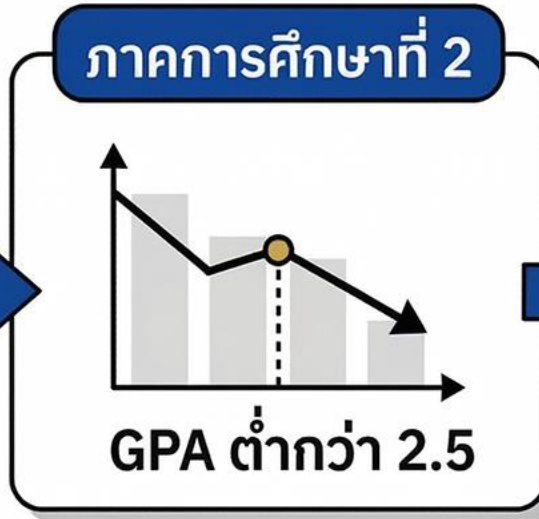
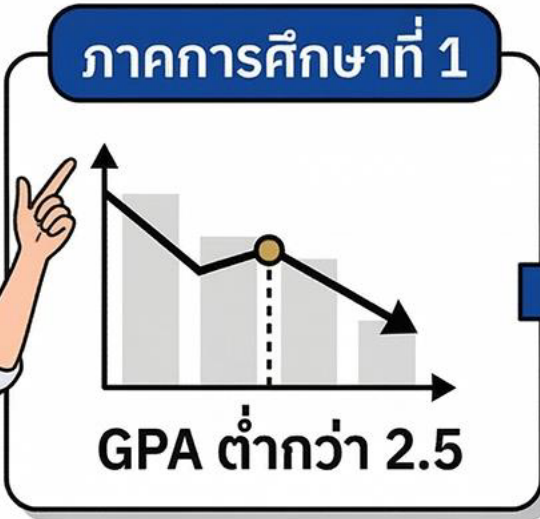


8. ถูกลงทะเบียนให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา



การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.5 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน

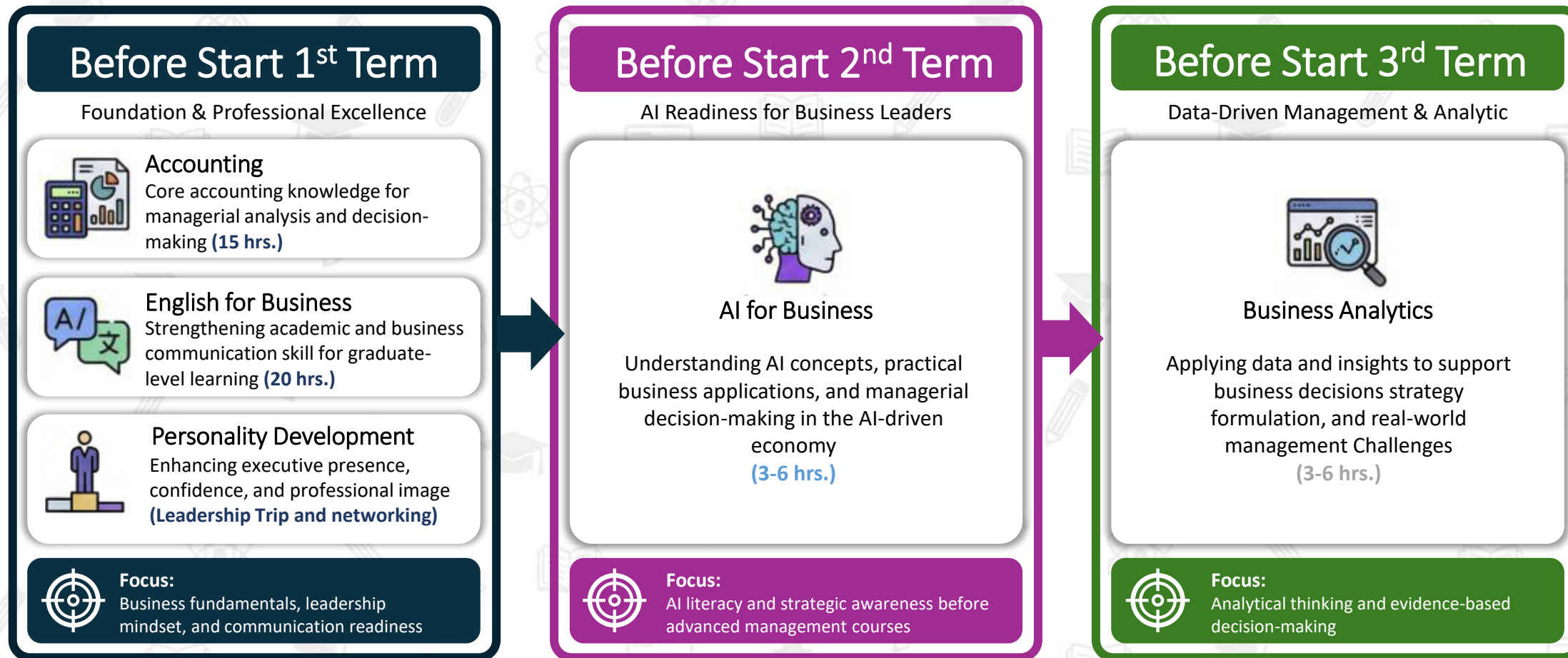


- หมายเหตุ (Notes)**
- 1. ลาออกด้วยตนเองหรือถูกให้ออกเหตุอื่น จะไม่ได้รับสิทธิ์ในการคืนเงิน
 - 2. หลักสูตรนานาชาติ (International Program) GPA ต่ำกว่า 3.0 ลงทะเบียนได้ ≤ 2 รายวิชาในภาคถัดไป



การเรียนรู้เสริมพื้นฐาน

Pre-Course Overview



Building strong foundation before core courses

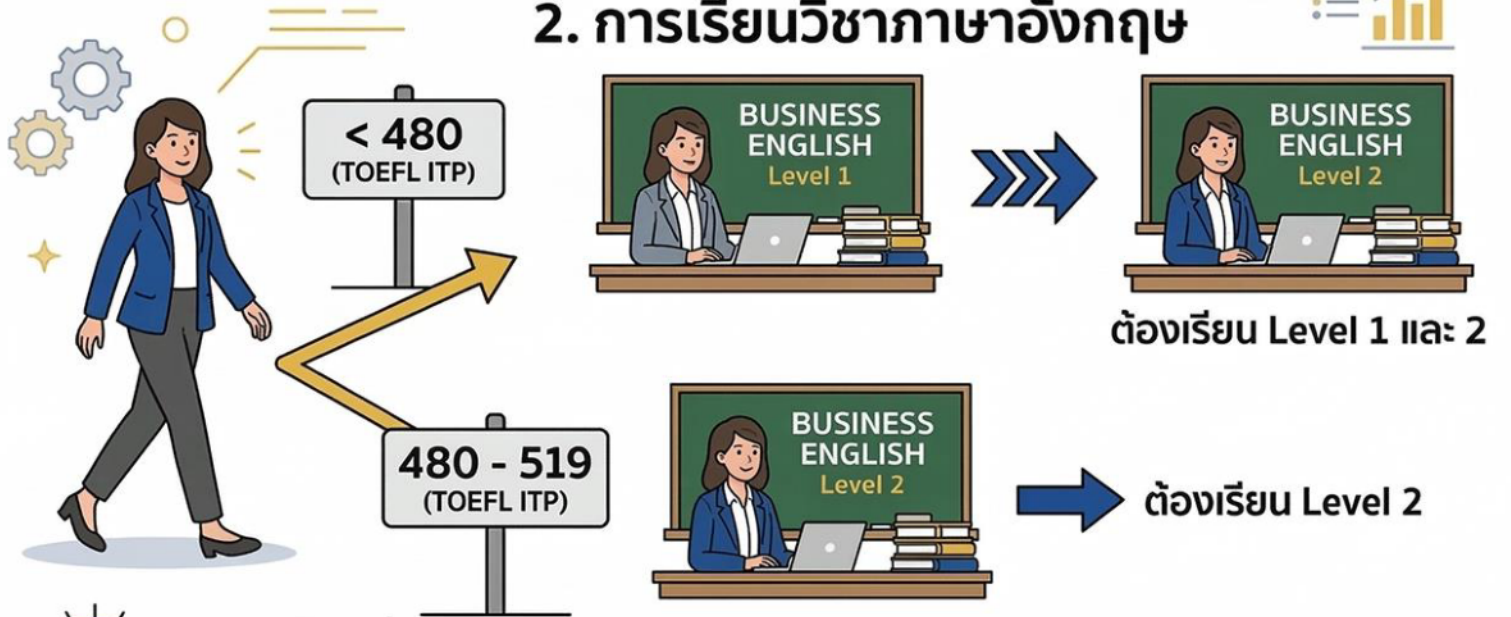
เกณฑ์ภาษาอังกฤษ เพื่อสำเร็จการศึกษา

*เกณฑ์ภาษาอังกฤษ เป็นหนึ่งในเกณฑ์ที่ใช้ประกอบในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา นักศึกษาสามารถเลือกวิธีอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อผ่านเกณฑ์ดังกล่าว

1. การยื่นคะแนนภาษาอังกฤษ

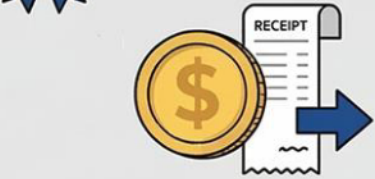


2. การเรียนวิชาภาษาอังกฤษ



ประเภทคะแนนสอบ	เกณฑ์สำเร็จการศึกษา		
	Score	Speaking	Writing
1. TOEFL ITP	520	-	-
2. TOEFL IBT	64	15	17
3. IELTS	5	5	5
4. MG Grad Plus	70	10	10
5. MU ELT	84	10	10

หมายเหตุ



ค่าเรียน Business English 1 Level รวมอยู่ในค่าธรรมเนียมแรกเข้าแล้ว



นักศึกษาที่สอบ TOEFL ITP ได้น้อยกว่า 520 ต้องเรียน Business English 1 Level



ค่าธรรมเนียม Business English เพิ่มเติม 7,000 บาทต่อ Level

หมายเหตุ นักศึกษาต้องดำเนินการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษา ก่อนการขอทดสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อมูลนี้ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ นักศึกษาต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลเพิ่มเติมจากใน คู่มือนักศึกษา เท่านั้น

การได้รับประกาศ Dean List with Distinction

เกณฑ์การคัดเลือกและพิจารณา

1. คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.75 ขึ้นไป



3.75+

ภายใน 5 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน



2. ไม่มีผลการเรียนต่ำกว่า "B"

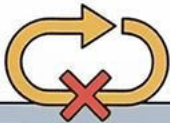


ในทุกรายวิชา



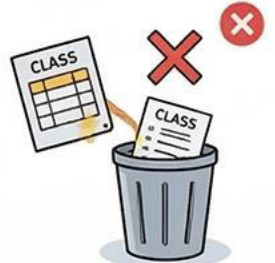
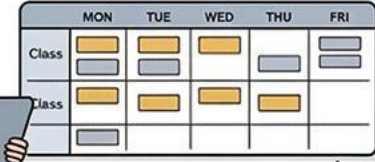
3. ไม่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง



4.

ไม่มีการถอนรายวิชา



ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

5.

ไม่มีการรักษาสถานภาพ



มีความเป็นนักศึกษาต่อเนื่อง



6.

ได้เกรด "O" ในรายวิชา

MGMG698 วิทยานิพนธ์ หรือ
MGMG696 การค้นคว้าอิสระ (B)



Leadership & Networking Activities



เปิดลงทะเบียน
วันที่ 16 - 22 มีนาคม 2569

วันจัดกิจกรรม
วันที่ 9 - 10 พฤษภาคม 2569

เงื่อนไข:

- มีกิจกรรมบนรถบัสตั้งแต่การเดินทางไป
- กำหนดการและตารางเวลาจะถูกส่งให้ทางอีเมลในภายหลัง
- อนุญาตให้นำรถจักรยานยนต์เข้ามาในอาคารวิทยาลัยการจัดการ

กิจกรรมนี้จัดขึ้นโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมทุกท่าน



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106

หลักสูตร "สิทธิและข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"

The image shows a screenshot of the Mahidol University Extension website and a notification email. The website header includes the Mahidol University Extension logo and a certification statement: "Mahidol University Extension has been certified of Online Course Management System in accordance with ISO/IEC 40180 certified by TUV NORD". The main heading is "Welcome to MUX system" with a search bar and a "How to get a Certificate" button. Below this, there are two icons: a stopwatch for "ประหยัดเวลาและระงับภาระ" (Save time and reduce burden) and a book for "เข้าถึงได้ง่าย" (Easy access). The notification email is from MU-OP, dated Mar 27, 2023, with the subject "สิทธิและข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" (Rights and procedures for compliance with the Personal Data Protection Act).

วิธีการเข้าเรียน

Link: <https://mux.mahidol.ac.th>

Login เข้าระบบด้วย Email และ Password @student.mahidol.ac.th

1. ค้นหารายวิชา "PDPA2023" และ Enroll in PDPA2023
2. ให้เริ่มเรียน โดยเลือก Start Course
3. เมื่อเรียนสำเร็จจนความคืบหน้าเป็น 100% สามารถ Download Certificate ได้

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 022062000 ต่อ 3104



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
Ins 02 206 2000 ext. 3102 - 3106

นักศึกษาใหม่จะต้องเรียนทุกคน

Pre-Study Competency Assessment Survey



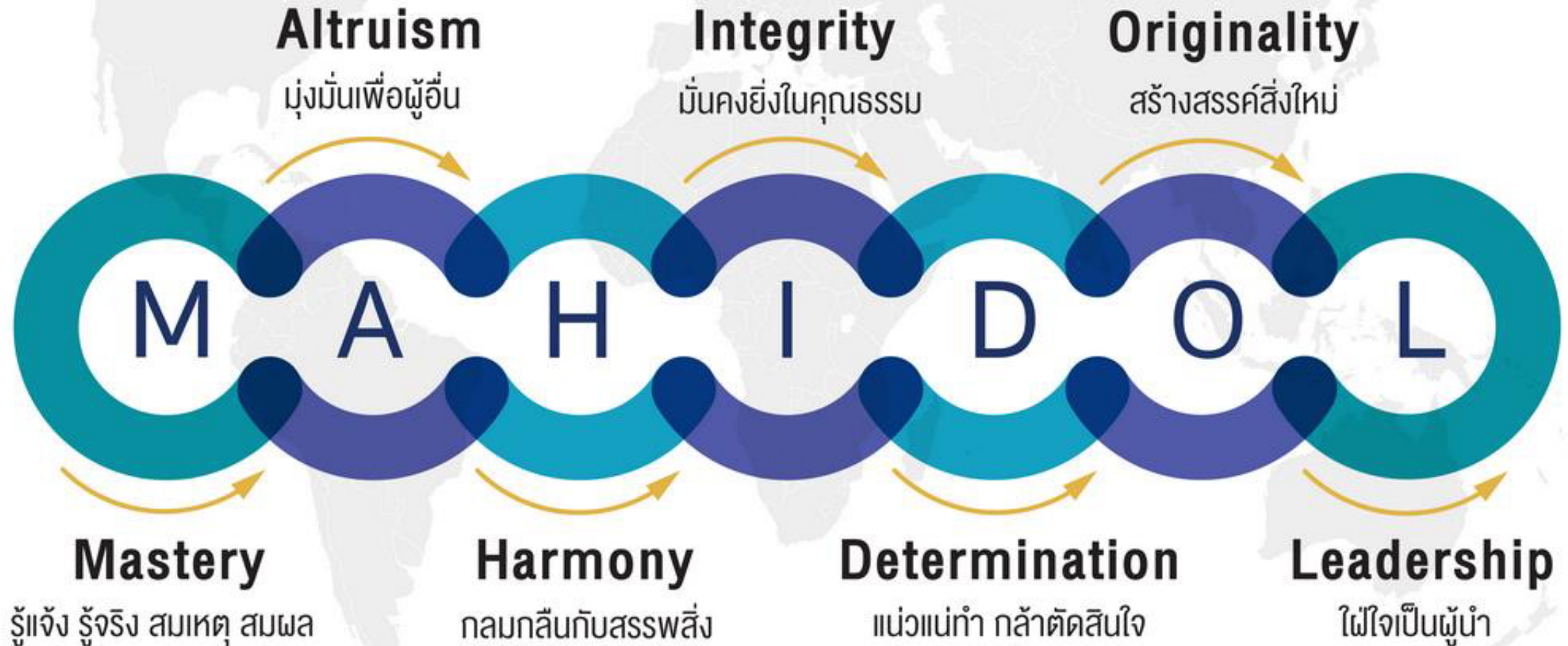
วัตถุประสงค์ของการสำรวจนี้คือ ต้องการทราบระดับความสามารถของนักศึกษาที่รู้สึกก่อนเข้าศึกษาที่ CMMU เพื่อวิทยาลัยสามารถนำไปพัฒนาและปรับปรุงการสอน รวมถึงการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง จึงขอความกรุณาเลือกระดับที่ตรงกับนักศึกษามากที่สุด

หมายเหตุ: ผลการสำรวจจะไม่ถูกนำไปใช้ในการประเมินผลการเรียนหรือการให้คะแนนแต่อย่างใด

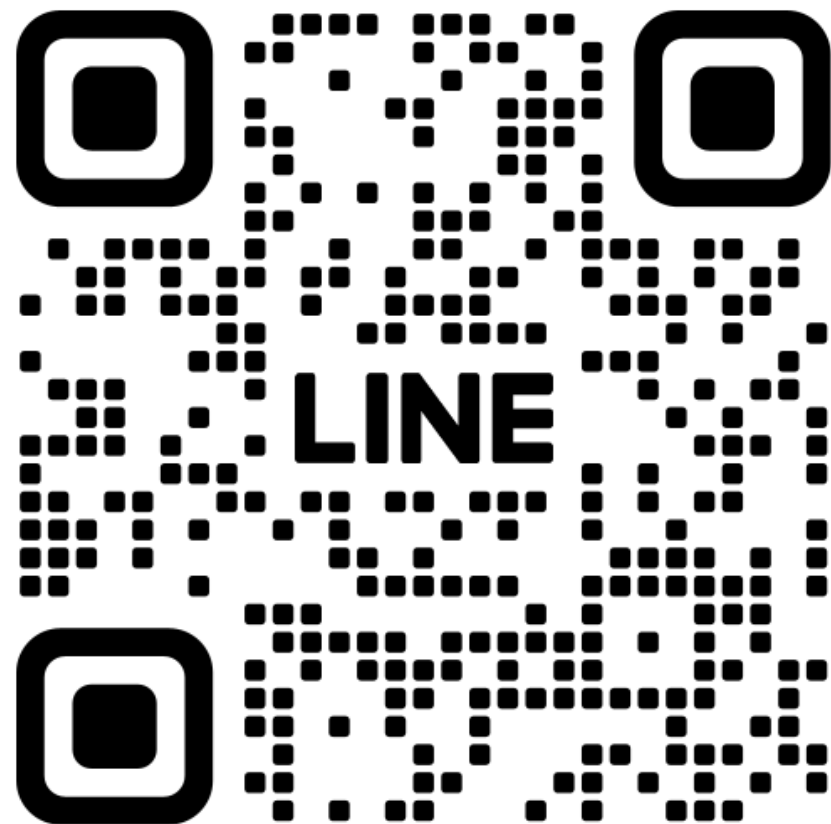


Mahidol Core Value

Mahidol Core Values



Activity Survey



12:01 5G 78 12:01 5G 78

CM Connect <https://student.cm.mahidol.ac.th>

Student Survey <https://student.cm.mahidol.ac.th>

Good afternoon, Tanwa Siripa

Thank you for your reservation
If you wish to cancel your registration, please contact the staff at cmservice@mahidol.ac.th or via the Line Official Account @cmmuservice.


Mr.Tanwa Siripa are already registered.

Orientation 29A
Date: 15 March 2026
International Program: 10.00 - 12.00
Thai Program: 13.30 - 16.30
Venue: CMMU 7th Floor

Event Evaluation

Close

Evaluation
Tanwa Siripa



Standard Activity Survey
ความพึงพอใจต่อการจัดงาน (5 พึงพอใจมากที่สุด - 1 พึงพอใจน้อยที่สุด) / How satisfied are you with the event arrangement (5 Very Satisfied - 1 Least Satisfied)

* ข้อมูลที่ได้รับสำหรับนักศึกษาใหม่ (Information for new student)

Home MyID ME Service Support

Association of MBAs Accredited



THANK YOU!



ADDRESS

69 Viphavadee Rangsit
Phyathai, Bangkok
Thailand.



E-Mail

cmservice@Mahidol.ac.th



WEBSITE

www.cm.mahidol.ac.th



TELEPHONE

+662 206 2000





College of Management
Mahidol University



หลักสูตรไทย
Master of Management Thai Program



รวมนักศึกษา รุ่น 29A



สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา
โทร 02 206 2000 ext. 3102 - 3106

